

REGULAMIN OBOZU „WINTER MOVE CAMP”

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady udziału w Obozie sportowym pod nazwą „WINTER MOVE CAMP 2023”.
2. Użyte w niniejszym Regulaminie wyrażenia oznaczają:
 - a. **Organizator** – Fundacja Move camp, al. Władysława Reymonta 19 m.41, 01-840 Warszawa, KRS: 0000749350, NIP: 1182180958.
 - b. **Uczestnik** - osobę spełniającą warunki uczestnictwa zgodnie z § 4 niniejszego Regulaminu.
 - c. **Obóz** - zorganizowana forma wyjazdowych zajęć sportowo rekreacyjnych, będąca jedynie przedłużeniem oferty stacjonarnie oferowanej przez Fundację Move Camp.
 - d. **Opiekun** – klient, rodzic lub opiekun prawny Uczestnika.

§2 CELE OBOZU

Organizacja Obozu ma na celu:

1. edukację w zakresie technik narciarstwa zjazdowego,
2. aktywną rekreację uczestnika,
3. promocję aktywnej formy spędzania wolnego czasu,
4. popularyzację zdrowego stylu życia.

§3 TERMIN I MIEJSCE OBOZU

1. Obóz odbędzie się w dniach 18 – 24 .02.2023 w HOTEL ADAM, ul. Radosna 3, 43 – 370 Szczyrk,
 - a. Organizator apeluje by zapoznać się ze szczegółowym harmonogramem obozu, podziałem na grupy, godziny oraz informacjami związanymi z meldowaniem się w ośrodku oraz opuszczeniem ośrodka. Szczegóły będą wysyłane drogą mailową na adres podany podczas rejestracji w formularzu zgłoszeniowym ActiveNow.
2. Organizatorowi przysługuje prawo do zmiany harmonogramu, Obozu, przy czym Uczestnik, zostanie o tym zawiadomiony poprzez: zamieszczenie odpowiedniej informacji na Stronie Internetowej oraz na kontach Facebook Organizatora oraz Obozu oraz w formie mailowej, nie później niż 24 godziny przed rozpoczęciem Obozu. Dokonanie zmian w powyższym zakresie nie skutkuje powstaniem ze strony Organizatora dodatkowych zobowiązań w stosunku do Uczestnika ani jakichkolwiek roszczeń Uczestnika w stosunku do Organizatora. Zmiany te mogą wynikać ze zmieniających się warunków atmosferycznych.
3. Wszelkie koszty związane z organizacją imprezy turystycznej takie jak nocleg, posiłki, atrakcje, wycieczki, transport, będą poniesione przez uczestników imprezy turystycznej na zasadzie zwrotu kosztów poniesionych przez Organizatora.
4. Opiekun opłaca jedynie kwotę całościową za obóz, koszty wymienione w powyższym ustępie zawierają się już w finalnej cenie obozu

§4 ZASADY I WARUNKI UCZESTNICTWA

1. W Obozie mogą wziąć udział wyłącznie Uczestnicy, zarejestrowani do udziału w Obozie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
 - a. Obóz jest skierowany do członków i sympatyków Move Camp i nie jest dostępny ogółowi społeczeństwa, nie jest też wydarzeniem otwartym.
2. Każdy niepełnoletni Uczestnik obowiązkowo musi dostarczyć zgodę na udział w Obozie podpisaną przez opiekuna prawnego
3. Warunkiem udziału w Obozie jest:
 - a. rejestracja na Obóz i uiszczenia opłaty zgodnie z wytycznymi Organizatora;
 - b. podpisanie przez opiekuna prawnego oświadczenia zdrowotnego oraz deklaracji, że jest świadomy zagrożeń wynikających z charakteru obozu, warsztatów, których Uczestnikiem jest podopieczny;

Dokument przygotowany przez



KANCELARIA

treść stanowi zastrzeżoną własność intelektualną
www.kancelariairbis.pl

c. wyrażenie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych Uczestnika podanych w zgłoszeniu, o którym mowa powyżej;

d. wyrażenie zgody na nieodpłatne wykorzystanie utrwalonego w formie fotografii lub zapisu wideo wizerunku Uczestnika w przekazach medialnych oraz w materiałach promocyjnych Organizatorów, w zakresie określonym w ust. 5 poniżej.

4. Wzory powyższych oświadczeń zostaną wysłane za pośrednictwem poczty e-mail. Powyższe oświadczenia podane w zgłoszeniu e-mail stanowią jego integralną część. Brak podania jakiegokolwiek oświadczenia uniemożliwi udział Uczestnika w Obozie co szczegółowo uzasadnia niniejszy regulamin.

5. Ze względu na fakt, iż integralną częścią usługi jest również utrwalenie uczestnictwa Uczestników w tym Obozie, na miejscu przebywać będzie z nami profesjonalny zespół foto-video, który ma za zadanie utrwalić pobyt Uczestników na Obozie. Opiekun prawny Uczestnika Obozu oświadcza, że wyraża zgodę na używanie wizerunku Jego oraz jego dziecka w przypadku utrwalania zajęć podczas Warsztatów, zarówno w postaci foto jak i video i nie będzie rościł sobie praw majątkowych z powodu ich wykorzystania. Uczestnik zostanie każdorazowo poinformowany o tym, że na miejscu pojawi się osoba utrwalająca foto lub video. Na prośbę uczestnika zajęć lub jego opiekuna każdorazowo Organizator usunie zdjęcie lub video, na którym wypadł niekorzystnie. Zdjęcia będą publikowane tylko przez kanały należące lub powiązane z organizatorem. Jeśli nie wyrażają Państwo zgody na utrwalanie materiałów prosimy poinformować Uczestnika by nie pozował i usunął się z przestrzeni zdjęcia lub video, oraz poinformował o tym osobę wykonującą materiały w momencie jego powstawiania, tak by mogła w odpowiednim czasie zareagować w przypadku np. zdjęć grupowych czy ujęć video, gdzie inni uczestnicy chcieliby zostać utrwaleni. Materiały są wykorzystywane do promocji zajęć oraz w celach marketingowych, ale też wielokrotnie są przedmiotem usługi, którą jest utrwalenie warsztatów, ćwiczeń czy relacja uczestnictwa danej osoby/ grupy osób w Obozie, co jest ujęte w ofercie Obozu lub oferowane słownie. Materiały nie będą wykorzystywane komercyjnie i nie będą przekazywane osobom trzecim. Materiały nie będą wykorzystywane i tworzone wbrew obowiązującym w Polsce przepisom.

§5 ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

1. Organizator informuje, iż dochowa wszelkiej staranności w celu maksymalnego zabezpieczenia miejsca prowadzenia zajęć. Zastrzega się, by nie pozostawiać wartościowych rzeczy bez nadzoru i pozostawiać takowe w zamkniętych na klucz szafkach lub pozostawiać w zamkniętych na klucz pokojach, w celu zminimalizowania ryzyka kradzieży oraz zgubienia cennych rzeczy. Opiekun Uczestnika deklaruje, że nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania w przypadku, gdy kradzież lub pozostawione na terenie ośrodka rzeczy doznają uszkodzenia lub zaginę w momencie, gdy Uczestnik nie dochował szczególnej staranności w celu ich zabezpieczenia (zamknięcia na klucz w szafce lub bezpiecznym pomieszczeniu), mimo zaleceń ze strony Organizatora. Opiekun taką deklarację składa podpisując oświadczenie znajomości i akceptacji regulaminu.

2. Organizator informuje, iż dochowa wszelkiej staranności w celu maksymalnego zabezpieczenia uczestnika zajęć. Jednocześnie Opiekun deklaruje, iż nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania i zadośćuczynienia w przypadku doznania przez Uczestnika kontuzji lub uszczerbku na zdrowiu, który został doznany w wyniku niedostosowania się do poleceń i uwag instruktora. Uczestnik taką, szczegółową deklarację składa podpisując oświadczenie zdrowotne oraz oświadczenie znajomości i akceptacji regulaminu.

a. Uczestnik zobowiązuje się nie spóźniać na zbiórki wyznaczone przez Organizatora (występują przed aktywnościami takimi jak: warsztaty, wyjście na plażę, wyjście na zajęcia sportowe, posiłki, wycieczki, spacer itp.

b. Podczas zajęć uczestnik jest zobowiązany do informowania instruktora o złym samopoczuciu, kontuzjach, zaleceniach lekarskich oraz wszelkich zdarzeniach, które zagrażają zdrowiu jego oraz pozostałych osób na terenie Obozu i atrakcji m.in. pływalni, sali sportowej, plaży.

Dokument przygotowany przez



KANCELARIA

- c. Uczestnicy mają obowiązek zgłosić wszelkie zauważone uszkodzenia pokoju i jego wyposażenia od razu trenerowi lub Organizatorowi. Użytkowanie pokoju i jego wyposażenia przez uczestnika niezgodne z jego przeznaczeniem oraz spowodowanie szkód będzie skutkowało karą pieniężną zależną od wyceny szkody przez osobę lub firmę, która będzie likwidowała tę szkodę.
- d. Niepełnoletni Uczestnik nie ma prawa przebywać na pływalni, salach sportowych, parkingu, czy poza terenem ośrodka poza zajęciami ze względów bezpieczeństwa. Na pływalnię, salę sportową, sale sportową itd. uczestnicy wchodzić razem z trenerem lub opiekunem.
3. Ze względu na wprowadzone obostrzenia dotyczące pandemii COVID-19, stosuje się obowiązujące przepisy prawa. W związku z aktualnymi wytycznymi, Organizator stosuje się następujące środki zapobiegawcze oraz wytyczne względem realizowanej usługi:
- a. Liczebność grup będzie dostosowana do postanowień Polityki Bezpieczeństwa Sanitarnego.
- b. Organizator dochowa wszelkiej staranności w celu zachowania bezpieczeństwa i higieny w trakcie wykonywania swoich zadań względem oferowanej usługi. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa publikujemy pod tym linkiem: <https://movecamp.pl/dokumenty/> w zakładce Procedury Realizacji Bezpieczeństwa Sanitarnego.
4. Ze względu na charakter Obozu, Opiekun i Uczestnik powinni liczyć się z możliwością powstania siniaków, otarć, zadrapań, złamań, zwichnięć, skręceń a także innych drobnych ran powierzchniowych podobnego typu. Opiekun deklaruje tym samym, że został o tym poinformowany, co potwierdza w osobnym oświadczeniu.
5. Niezależnie od powyższego Organizator zastrzega sobie prawo do przerwania udziału w Obozie Uczestnikom, którzy w jego ocenie wymagają interwencji medycznej lub opieki w innym zakresie bądź też ze względu na swoje zachowanie stwarzają zagrożenie dla siebie, innych Uczestników Obozu lub przedstawicieli Organizatora bądź osób współpracujących lub pomagających Organizatorowi w realizacji tego Obozu.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy kontynuowania udziału w Obozie i wydalenia Uczestnika, który rażąco narusza postanowienia niniejszego regulaminu, znajduje się w stanie po spożyciu alkoholu lub substancji odurzających, agresywnemu, a także podejmującemu jakiekolwiek działania, które mogą zagrażać zdrowiu lub życiu pozostałych Uczestników oraz przedstawicieli Organizatora.
- a. Organizator niezwłocznie poinformuje Opiekuna o okolicznościach zdarzenia
- b. Opiekun, w powyższej sytuacji, zobowiązany jest niezwłocznie odebrać Uczestnika.
7. W związku ze stanem epidemicznym, zgodnie z wytycznymi GIS, MZ i MEN oraz powołując się na Procedurę Realizacji Polityki Bezpieczeństwa Sanitarnego zastrzegamy, iż w sytuacji podejrzenia zarażenia uczestnika COVID – 19, uczestnik musi opuścić teren obozu w przeciągu 12 godzin.
8. Każdego z uczestników obowiązuje strój sportowy adekwatny do danej dyscypliny. Niedopuszczalne są wszelkie kolczyki, wisiorki łańcuszki inne ozdoby twarde.
9. Ze względów higienicznych Organizator nie zapewniają sprzętu ochronnego (takiego jak: okulary czy czepek) dla Uczestników Obozu. Każdy z Uczestników musi posiadać swój własny sprzęt ochronny.
10. Każdy z Uczestników posiada ubezpieczenie NNW , warunki ubezpieczenia Organizator, może przesłać mailowo, na wyraźną prośbę Uczestnika.
- a. Ubezpieczenie dotyczy usługi związanej z organizacją zajęć sportowych i w tym zakresie obowiązuje. Kluczowe jest by słuchać i bezwzględnie dostosować się do instrukcji bezpieczeństwa osób prowadzących dowolną część Obozu.
11. Każdy Opiekun deklaruje, że osobiście odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone przez niepełnoletniego Uczestnika na terenie obiektu, w którym odbywa się Obóz. W tym szkody fizyczne i materialne, za które deklaruje zadośćuczynić zgodnie z obowiązującymi przepisami Kodeksu Cywilnego.
12. Udział w Obozie jest odpłatny. Opłacenie Obozu nie jest równoznaczne ze skorzystaniem z usługi. Opłacenie

Dokument przygotowany przez



treść stanowi zastrzeżoną własność intelektualną
www.kancelariairbis.pl

Obozu, bez procedur formalnych nie będzie kwalifikowało się do realizacji usługi, a pieniądze wpłacone na Obóz zostaną zwrócone. Procedury formalne, bez których Organizator nie będzie mógł zrealizować usługi względem Uczestnika to:

- a. Akceptacja regulaminu przez Opiekuna
- b. Akceptacja sposobu przetwarzania danych przez Opiekuna
- c. Podpis Opiekuna pod oświadczeniem zdrowia
- d. Podpis Opiekuna pod oświadczeniem znajomości regulaminu oraz zasad obowiązujących na Obozie
- e. Zgoda Opiekuna na oświadczeniu dotyczącym publikowania wizerunku Uczestnika (ten wymóg będzie zgodny z postanowieniami regulaminu w §4)

Harmonogram płatności:

Zadatek 600 zł płatny do 3 dni od rejestracji on-line w systemie ActiveNow

I Rata 900 zł płatna do 10.11.2022

II Rata 450 zł płatna do 23.12.2022

13. Nieznajomość regulaminu nie zwalnia z jego przestrzegania. Podpisanie przez Opiekuna oświadczenia o przeczytaniu i akceptacji regulaminu uznane zostaje jako świadoma zgoda na powyższe zapisy i uznane za obowiązujące obydwie strony.

14. Regulamin ma również charakter oświadczenia obydwu stron i jest oparty o zasadę indywidualnego uzgodnienia obydwu stron.

§6 CHARAKTER OBOZU

1. Organizator informuje, iż przedmiotem usługi są zajęcia i aktywności sportowo-rekreacyjne. Zajęcia prowadzone podczas Obozu, są zajęciami technicznymi, opartymi o konkretną dyscyplinę lub elementy techniczne o charakterze sportowym.

2. Organizator nie oferuje Uczestnikom zajęć opartych o ćwiczenia z wykorzystaniem muzyki. Wszelkie utwory wykorzystywane podczas treningów mają charakter prywatny. Opiekun deklaruje, że nie wpływają one na decyzję o zakupie usługi, jednocześnie został poinformowany, że część pracowników słucha ich dla poprawy własnego nastroju. Opiekun taką deklarację składa podpisując oświadczenie znajomości i akceptacji regulaminu.

a. Trener na Obozie prowadzi zajęcia techniczne oparte na konkretnym stylu. Wszelkie zajęcia rytmiczne są wyłącznie uzupełnieniem zajęć sportowych i oparte są o wyklaskiwanie rytmu, wytupywanie go nogą, wyliczanie rytmu i taktów lub odpowiednie komendy głosowe. Wszelka muzyka wykorzystana w tle, jeśli jest używana to tylko i wyłącznie prywatnie przez pracownika (instruktora) w celu umilenia sobie czasu pomiędzy nauką poszczególnych ćwiczeń czy elementów, jest również dla wielu pracowników (instruktora) sposobem na stres występujący podczas prezentacji przed grupą.

b. Teren Obozu jest w pełni terenem prywatnym i nie jest przestrzenią publiczną ani nie jest miejscem ogólnodostępnym. Teren Obozu to przestrzeń wchodząca w zakres pomieszczeń wynajmowanych w ramach odrębnej usługi od właścicieli HOTEL ADAM. Na terenie Obozu znajdować się mogą tylko określone osoby, w określonych godzinach i spełniające określone kryteria wynikające z regulaminu Obozu. Nie jest dozwolone, by osoby postronne bez względu na reprezentowany podmiot mogły swobodnie poruszać się po terenie Obozu. Ze względu na unikalny klimat i specyfikę zajęć, która jest również przedmiotem usługi Organizator chroni prywatność Uczestników oraz instruktorów. Ze względu na bezpieczeństwo każda próba zakłócenia pracy Organizatorów, trenerów lub administracji będzie skutkowała wezwaniem odpowiednich służb pod zarzutem utrudniania pracy, zagrażaniu bezpieczeństwu Uczestników oraz nękania. Każdorazowo będzie nakładana również kara dla osób postronnych utrudniających pracę, w skali godzinowej stawki względem dziennego obrotu Organizatora, jako zadość uczynienie za zakłócanie poprawnej pracy kadry

Dokument przygotowany przez



treść stanowi zastrzeżoną własność intelektualną
www.kancelariairbis.pl

Obozu i brakiem możliwości wykonywania swojej pracy. Organizator będzie występował również z roszczeniami względem strat wizerunkowych takiego zdarzenia. Kara będzie dochodzona za pośrednictwem procesu sądowego.

c. Każda osoba, która przebywa na terenie Obozu, musi być zapisana na liście obozowej, co potwierdza opłacenia usługi. Osoby niewidniejących na liście są zmuszone opuścić teren Obozu w trybie natychmiastowym, chyba że administracja lub kierownictwo zdecydują inaczej.

3. Zabrania się rejestrowania, utrwalania i rozpowszechniania za pomocą foto, video, czy ścieżki dźwiękowej z pobytu na terenie Obozu bez zgody organu odpowiedzialnego za takie zezwolenia. Każda próba utrwalenia pobytu na terenie Obozu, zajęć, wizerunku instruktora czy innych uczestników zajęć będzie bezwzględnie zgłaszana do organów odpowiedzialnych za ochronę tych praw i kierowana na drogę sądową bez możliwości polubownego rozwiązania sprawy.

4. Organizator informuje, że teren Obozu jest monitorowany ze względów bezpieczeństwa. Przebywanie na terenie placówki może być skrupulatnie rejestrowane (audio i video) w celach zapewnienia bezpieczeństwa uczestników i pracowników za pomocą różnych środków (smartphone, tablet, kamera, rejestracja audio, telefon itp.). Ma to posłużyć w przypadku jakichkolwiek sporów prawnych lub sądowych jako materiał dowodowy. Rejestrowany jest teren Obozu na wypadek wtargnięcia osób niebędących Uczestnikami. Jest to działanie jedynie prewencyjne w trosce o najwyższą jakość świadczonych usług. Materiały te, jeśli powstaną, będą kasowane po Obozie i nie będą przechowywane, jeśli nie dojdzie do niepowołanych zdarzeń.

5. W związku z rozporządzeniem Unijnym RODO informujemy, że informacje o tym w jaki sposób są przetwarzane Wasze dane są dostępne tutaj: <https://movecamp.pl/dokumenty/> w zakładce polityka prywatności.

§7 ODSTĄPIENIE I REKLAMACJE

1. Klient będący konsumentem może odstąpić od umowy zawartej na odległość w ciągu 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny, wysyłając oświadczenie Organizatorowi.

a. Wyjątek stanowi sytuacja, w której świadczenie usługi rozpoczęło się na wyraźną zgodę konsumenta i został on poinformowany, że utraci prawo do odstąpienia.

2. Bieg terminu określonego w ust. 1 rozpoczyna się w chwili otrzymania przez Opiekuna dokumentów potwierdzających zapis Uczestnika na Obóz.

3. Oświadczenie może być wysłane za pomocą tradycyjnej poczty bądź drogą elektroniczną poprzez przesłanie oświadczenia na adres e-mail Organizatora obozymovecamp@gmail.com. Dane kontaktowe: Fundacja Move Camp, Al. Reymonta 19 m.41 01-840 Warszawa, Oświadczenie można złożyć również na formularzu dostarczonym z pozostałymi dokumentami oraz załącznik do ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta, jednak nie jest to obowiązkowe.

4. Reklamację należy zgłosić pisemnie lub drogą elektroniczną na podane w ust. 3 adres. Wykonawca ustosunkuje się do żądania reklamacyjnego niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni.

§8 POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ

1. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:

http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php; http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php oraz http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php.

2. Konsument posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń: Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do stałego polubownego sądu Dokument

Dokument przygotowany przez



KANCELARIA

treść stanowi zastrzeżoną własność intelektualną
www.kancelariairbis.pl

konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 148 z późn. zm.), z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z Umowy zawartej z Usługodawcą.

3. Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 148 z późn. zm.), z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Konsumentem a Usługodawcą.

4. Konsument może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między nim a Organizatorem, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).

5. Klient ma prawo skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. W tym celu może złożyć skargę za pośrednictwem unijnej platformy internetowej ODR dostępnej pod adresem:

<http://ec.europa.eu/consumers/odr/4>.

Dokument przygotowany przez

The logo for 'airbis KANCELARIA' features the word 'airbis' in a stylized, black, cursive script font. Above the 'i' and 's' are two small yellow heart-like shapes. Below 'airbis' is the word 'KANCELARIA' in a small, black, sans-serif font.

treść stanowi zastrzeżoną własność intelektualną
www.kancelariairbis.pl

REGULAMIN OBOZU „FAMILY CAMP”

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady udziału w Obozie sportowym pod nazwą „FAMILY CAMP”.
2. Użyte w niniejszym Regulaminie wyrażenia oznaczają:
 - a. **Organizator** – Fundacja Move camp, al. Władysława Reymonta 19 m.41, 01-840 Warszawa, KRS: 0000749350, NIP: 1182180958.
 - b. **Uczestnik** - osobę spełniającą warunki uczestnictwa zgodnie z § 4 niniejszego Regulaminu.
 - c. **Obóz** - zorganizowana forma wyjazdowych zajęć sportowo rekreacyjnych, będąca jedynie przedłużeniem oferty stacjonarnie oferowanej przez Fundację Move Camp.
 - d. **Opiekun** – klient, rodzic lub opiekun prawny Uczestnika.

§2 CELE OBOZU

Organizacja Obozu ma na celu:

1. edukację w zakresie technik treningu siłowego, treningu wydolnościowego itp.,
2. aktywną rekreację uczestnika,
3. promocję aktywnej formy spędzania wolnego czasu,
4. popularyzację zdrowego stylu życia.

§3 TERMIN I MIEJSCE OBOZU

1. Obóz odbędzie się w dniach 14-18.12.2022 w HOTEL ELBRUS ul. Słoneczna 8 43 – 370 Szczyrk,
 - a. Organizator apeluje by zapoznać się ze szczegółowym harmonogramem obozu, podziałem na grupy, godziny oraz informacjami związanymi z meldowaniem się w ośrodku oraz opuszczeniem ośrodka. Szczegóły będą wysyłane drogą mailową na adres podany podczas rejestracji w formularzu zgłoszeniowym ActiveNow.
2. Organizatorowi przysługuje prawo do zmiany harmonogramu, Obozu, przy czym Uczestnik, zostanie o tym zawiadomiony poprzez: zamieszczenie odpowiedniej informacji na Stronie Internetowej oraz na kontach Facebook Organizatora oraz Obozu oraz w formie mailowej, nie później niż 24 godziny przed rozpoczęciem Obozu. Dokonanie zmian w powyższym zakresie nie skutkuje powstaniem ze strony Organizatora dodatkowych zobowiązań w stosunku do Uczestnika ani jakichkolwiek roszczeń Uczestnika w stosunku do Organizatora. Zmiany te mogą wynikać ze zmieniających się warunków atmosferycznych.
3. Wszelkie koszty związane z organizacją imprezy turystycznej takie jak nocleg, posiłki, atrakcje, wycieczki będą poniesione przez uczestników imprezy turystycznej na zasadzie zwrotu kosztów poniesionych przez Organizatora.
4. Opiekun opłaca jedynie kwotę całościową za obóz, koszty wymienione w powyższym ustępie zawierają się już w finalnej cenie obozu

§4 ZASADY I WARUNKI UCZESTNICTWA

1. W Obozie mogą wziąć udział wyłącznie Uczestnicy, zarejestrowani do udziału w Obozie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
 - a. Obóz jest skierowany do członków i sympatyków Move Camp i nie jest dostępny ogółowi społeczeństwa, nie jest też wydarzeniem otwartym.
2. Każdy niepełnoletni Uczestnik obowiązkowo musi dostarczyć zgodę na udział w Obozie podpisaną przez opiekuna prawnego
3. Warunkiem udziału w Obozie jest:
 - a. rejestracja na Obóz i uiszczenia opłaty zgodnie z wytycznymi Organizatora;
 - b. podpisanie przez opiekuna prawnego oświadczenia zdrowotnego oraz deklaracji, że jest świadomy zagrożeń wynikających z charakteru obozu, warsztatów, których Uczestnikiem jest podopieczny;

Dokument przygotowany przez



KANCELARIA

treść stanowi zastrzeżoną własność intelektualną
www.kancelariairbis.pl

c. wyrażenie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych Uczestnika podanych w zgłoszeniu, o którym mowa powyżej;

d. wyrażenie zgody na nieodpłatne wykorzystanie utrwalonego w formie fotografii lub zapisu wideo wizerunku Uczestnika w przekazach medialnych oraz w materiałach promocyjnych Organizatorów, w zakresie określonym w ust. 5 poniżej.

4. Wzory powyższych oświadczeń zostaną wysłane za pośrednictwem poczty e-mail. Powyższe oświadczenia podane w zgłoszeniu e-mail stanowią jego integralną część. Brak podania jakiegokolwiek oświadczenia uniemożliwi udział Uczestnika w Obozie co szczegółowo uzasadnia niniejszy regulamin.

5. Ze względu na fakt, iż integralną częścią usługi jest również utrwalenie uczestnictwa Uczestników w tym Obozie, na miejscu przebywać będzie z nami profesjonalny zespół foto-video, który ma za zadanie utrwalić pobyt Uczestników na Obozie. Opiekun prawny Uczestnika Obozu oświadcza, że wyraża zgodę na używanie wizerunku Jego oraz jego dziecka w przypadku utrwalania zajęć podczas Warsztatów, zarówno w postaci foto jak i video i nie będzie rościł sobie praw majątkowych z powodu ich wykorzystania. Uczestnik zostanie każdorazowo poinformowany o tym, że na miejscu pojawi się osoba utrwalająca foto lub video. Na prośbę uczestnika zajęć lub jego opiekuna każdorazowo Organizator usunie zdjęcie lub video, na którym wypadł niekorzystnie. Zdjęcia będą publikowane tylko przez kanały należące lub powiązane z organizatorem. Jeśli nie wyrażają Państwo zgody na utrwalanie materiałów prosimy poinformować Uczestnika by nie pozował i usunął się z przestrzeni zdjęcia lub video, oraz poinformował o tym osobę wykonującą materiały w momencie jego powstawiania, tak by mogła w odpowiednim czasie zareagować w przypadku np. zdjęć grupowych czy ujęć video, gdzie inni uczestnicy chcieliby zostać utrwaleni. Materiały są wykorzystywane do promocji zajęć oraz w celach marketingowych, ale też wielokrotnie są przedmiotem usługi, którą jest utrwalenie warsztatów, ćwiczeń czy relacja uczestnictwa danej osoby/ grupy osób w Obozie, co jest ujęte w ofercie Obozu lub oferowane słownie. Materiały nie będą wykorzystywane komercyjnie i nie będą przekazywane osobom trzecim. Materiały nie będą wykorzystywane i tworzone wbrew obowiązującym w Polsce przepisom.

§5 ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

1. Organizator informuje, iż dochowa wszelkiej staranności w celu maksymalnego zabezpieczenia miejsca prowadzenia zajęć. Zastrzega się, by nie pozostawiać wartościowych rzeczy bez nadzoru i pozostawiać takowe w zamkniętych na klucz szafkach lub pozostawiać w zamkniętych na klucz pokojach, w celu zminimalizowania ryzyka kradzieży oraz zgubienia cennych rzeczy. Opiekun Uczestnika deklaruje, że nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania w przypadku, gdy kradzież lub pozostawione na terenie ośrodka rzeczy doznają uszkodzenia lub zaginę w momencie, gdy Uczestnik nie dochował szczególnej staranności w celu ich zabezpieczenia (zamknięcia na klucz w szafce lub bezpiecznym pomieszczeniu), mimo zaleceń ze strony Organizatora. Opiekun taką deklarację składa podpisując oświadczenie znajomości i akceptacji regulaminu.

2. Organizator informuje, iż dochowa wszelkiej staranności w celu maksymalnego zabezpieczenia uczestnika zajęć. Jednocześnie Opiekun deklaruje, iż nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania i zadośćuczynienia w przypadku doznania przez Uczestnika kontuzji lub uszczerbku na zdrowiu, który został doznany w wyniku niedostosowania się do poleceń i uwag instruktora. Uczestnik taką, szczegółową deklarację składa podpisując oświadczenie zdrowotne oraz oświadczenie znajomości i akceptacji regulaminu.

a. Uczestnik zobowiązuje się nie spóźniać na zbiórki wyznaczone przez Organizatora (występują przed aktywnościami takimi jak: warsztaty, wyjście na plażę, wyjście na zajęcia sportowe, posiłki, wycieczki, spacer itp.

b. Podczas zajęć uczestnik jest zobowiązany do informowania instruktora o złym samopoczuciu, kontuzjach, zaleceniach lekarskich oraz wszelkich zdarzeniach, które zagrażają zdrowiu jego oraz pozostałych osób na terenie Obozu i atrakcji m.in. pływalni, sali sportowej, plaży.

Dokument przygotowany przez



KANCELARIA

- c. Uczestnicy mają obowiązek zgłosić wszelkie zauważone uszkodzenia pokoju i jego wyposażenia od razu trenerowi lub Organizatorowi. Użytkowanie pokoju i jego wyposażenia przez uczestnika niezgodne z jego przeznaczeniem oraz spowodowanie szkód będzie skutkowało karą pieniężną zależną od wyceny szkody przez osobę lub firmę, która będzie likwidowała tę szkodę.
- d. Niepełnoletni Uczestnik nie ma prawa przebywać na pływalni, plaży, salach sportowych, parkingu, czy poza terenem ośrodka poza zajęciami ze względów bezpieczeństwa. Na pływalnię, salę sportową, plażę itd. uczestnicy wchodzić razem z trenerem lub opiekunem.
3. Ze względu na wprowadzone obostrzenia dotyczące pandemii COVID-19, stosuje się obowiązujące przepisy prawa. W związku z aktualnymi wytycznymi, Organizator stosuje się następujące środki zapobiegawcze oraz wytyczne względem realizowanej usługi:
- a. Liczebność grup będzie dostosowana do postanowień Polityki Bezpieczeństwa Sanitarnego.
- b. Organizator dochowa wszelkiej staranności w celu zachowania bezpieczeństwa i higieny w trakcie wykonywania swoich zadań względem oferowanej usługi. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa publikujemy pod tym linkiem: <https://movecamp.pl/dokumenty/> w zakładce Procedury Realizacji Bezpieczeństwa Sanitarnego.
4. Ze względu na charakter Obozu, Opiekun i Uczestnik powinni liczyć się z możliwością powstania siniaków, otarć, zadrapań, złamań, zwichnięć, skręceń a także innych drobnych ran powierzchniowych podobnego typu. Opiekun deklaruje tym samym, że został o tym poinformowany, co potwierdza w osobnym oświadczeniu.
5. Niezależnie od powyższego Organizator zastrzega sobie prawo do przerwania udziału w Obozie Uczestnikom, którzy w jego ocenie wymagają interwencji medycznej lub opieki w innym zakresie bądź też ze względu na swoje zachowanie stwarzają zagrożenie dla siebie, innych Uczestników Obozu lub przedstawicieli Organizatora bądź osób współpracujących lub pomagających Organizatorowi w realizacji tego Obozu.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy kontynuowania udziału w Obozie i wydalenia Uczestnika, który rażąco narusza postanowienia niniejszego regulaminu, znajduje się w stanie po spożyciu alkoholu lub substancji odurzających, agresywnemu, a także podejmującemu jakiekolwiek działania, które mogą zagrażać zdrowiu lub życiu pozostałych Uczestników oraz przedstawicieli Organizatora.
- a. Organizator niezwłocznie poinformuje Opiekuna o okolicznościach zdarzenia
- b. Opiekun, w powyższej sytuacji, zobowiązany jest niezwłocznie odebrać Uczestnika.
7. W związku ze stanem epidemicznym, zgodnie z wytycznymi GIS, MZ i MEN oraz powołując się na Procedurę Realizacji Polityki Bezpieczeństwa Sanitarnego zastrzegamy, iż w sytuacji podejrzenia zarażenia uczestnika COVID – 19, uczestnik musi opuścić teren obozu w przeciągu 12 godzin.
8. Każdego z uczestników obowiązuje strój sportowy adekwatny do danej dyscypliny. Niedopuszczalne są wszelkie kolczyki, wisiorki łańcuszki inne ozdoby twarde.
9. Ze względów higienicznych Organizator nie zapewniają sprzętu ochronnego (takiego jak: okulary czy czepek) dla Uczestników Obozu. Każdy z Uczestników musi posiadać swój własny sprzęt ochronny.
10. Każdy z Uczestników posiada ubezpieczenie NNW , warunki ubezpieczenia Organizator, może przesłać mailowo, na wyraźną prośbę Uczestnika.
- a. Ubezpieczenie dotyczy usługi związanej z organizacją zajęć sportowych i w tym zakresie obowiązuje. Kluczowe jest by słuchać i bezwzględnie dostosować się do instrukcji bezpieczeństwa osób prowadzących dowolną część Obozu.
11. Każdy Opiekun deklaruje, że osobiście odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone przez niepełnoletniego Uczestnika na terenie obiektu, w którym odbywa się Obóz. W tym szkody fizyczne i materialne, za które deklaruje zadośćuczynić zgodnie z obowiązującymi przepisami Kodeksu Cywilnego.
12. Udział w Obozie jest odpłatny. Opłacenie Obozu nie jest równoznaczne ze skorzystaniem z usługi. Opłacenie

Dokument przygotowany przez



KANCELARIA

treść stanowi zastrzeżoną własność intelektualną
www.kancelariairbis.pl

Obozu, bez procedur formalnych nie będzie kwalifikowało się do realizacji usługi, a pieniądze wpłacone na Obóz zostaną zwrócone. Procedury formalne, bez których Organizator nie będzie mógł zrealizować usługi względem Uczestnika to:

- a. Akceptacja regulaminu przez Opiekuna
- b. Akceptacja sposobu przetwarzania danych przez Opiekuna
- c. Podpis Opiekuna pod oświadczeniem zdrowia
- d. Podpis Opiekuna pod oświadczeniem znajomości regulaminu oraz zasad obowiązujących na Obozie
- e. Zgoda Opiekuna na oświadczeniu dotyczącym publikowania wizerunku Uczestnika (ten wymóg będzie zgodny z postanowieniami regulaminu w §4)

Harmonogram płatności:

Zadatek 1000 zł płatny do 3 dni od rejestracji on-line w systemie ActiveNow

Dzieci w wieku 3-5 lat - I rata 349 zł - płatna do 30.11.2022

Dzieci w wieku 5-15 lat - I rata 399 zł - płatna do 30.11.2022

Dorośli i dzieci powyżej 15 lat - I rata 499 zł - płatna do 30.11.2022

13. Nieznajomość regulaminu nie zwalnia z jego przestrzegania. Podpisanie przez Opiekuna oświadczenia o przeczytaniu i akceptacji regulaminu uznane zostaje jako świadoma zgoda na powyższe zapisy i uznane za obowiązujące obydwie strony.

14. Regulamin ma również charakter oświadczenia obydwu stron i jest oparty o zasadę indywidualnego uzgodnienia obydwu stron.

§6 CHARAKTER OBOZU

1. Organizator informuje, iż przedmiotem usługi są zajęcia i aktywności sportowo-rekreacyjne. Zajęcia prowadzone podczas Obozu, są zajęciami technicznymi, opartymi o konkretną dyscyplinę lub elementy techniczne o charakterze sportowym.

2. Organizator nie oferuje Uczestnikom zajęć opartych o ćwiczenia z wykorzystaniem muzyki. Wszelkie utwory wykorzystywane podczas treningów mają charakter prywatny. Opiekun deklaruje, że nie wpływają one na decyzję o zakupie usługi, jednocześnie został poinformowany, że część pracowników słucha ich dla poprawy własnego nastroju. Opiekun taką deklarację składa podpisując oświadczenie znajomości i akceptacji regulaminu.

a. Trener na Obozie prowadzi zajęcia techniczne oparte na konkretnym stylu. Wszelkie zajęcia rytmiczne są wyłącznie uzupełnieniem zajęć sportowych i oparte są o wykłaskiwanie rytmu, wytupywanie go nogą, wyliczanie rytmu i taktów lub odpowiednie komendy głosowe. Wszelka muzyka wykorzystana w tle, jeśli jest używana to tylko i wyłącznie prywatnie przez pracownika (instruktora) w celu umilenia sobie czasu pomiędzy nauką poszczególnych ćwiczeń czy elementów, jest również dla wielu pracowników (instruktora) sposobem na stres występujący podczas prezentacji przed grupą.

b. Teren Obozu jest w pełni terenem prywatnym i nie jest przestrzenią publiczną ani nie jest miejscem ogólnodostępnym. Teren Obozu to przestrzeń wchodząca w zakres pomieszczeń wynajmowanych w ramach odrębnej usługi od właścicieli HOTEL ELBRUS. Na terenie Obozu znajdować się mogą tylko określone osoby, w określonych godzinach i spełniające określone kryteria wynikające z regulaminu Obozu. Nie jest dozwolone, by osoby postronne bez względu na reprezentowany podmiot mogły swobodnie poruszać się po terenie Obozu. Ze względu na unikalny klimat i specyfikę zajęć, która jest również przedmiotem usługi Organizator chroni prywatność Uczestników oraz instruktorów. Ze względu na bezpieczeństwo każda próba zakłócenia pracy Organizatorów, trenerów lub administracji będzie skutkowała wezwaniem odpowiednich służb pod zarzutem utrudniania pracy, zagrażaniu bezpieczeństwu Uczestników oraz nękania. Każdorazowo

Dokument przygotowany przez



treść stanowi zastrzeżoną własność intelektualną
www.kancelariaairbis.pl

będzie nakładana również kara dla osób postronnych utrudniających pracę, w skali godzinowej stawki względem dziennego obrotu Organizatora, jako zadość uczynienie za zakłócanie poprawnej pracy kadry Obozu i brakiem możliwości wykonywania swojej pracy. Organizator będzie występował również z roszczeniami względem strat wizerunkowych takiego zdarzenia. Kara będzie dochodzona za pośrednictwem procesu sądowego.

c. Każda osoba, która przebywa na terenie Obozu, musi być zapisana na liście obozowej, co potwierdza opłacenia usługi. Osoby niewidniejących na liście są zmuszone opuścić teren Obozu w trybie natychmiastowym, chyba że administracja lub kierownictwo zdecydują inaczej.

3. Zabrania się rejestrowania, utrwalania i rozpowszechniania za pomocą foto, video, czy ścieżki dźwiękowej z pobytu na terenie Obozu bez zgody organu odpowiedzialnego za takie zezwolenia. Każda próba utrwalenia pobytu na terenie Obozu, zajęć, wizerunku instruktora czy innych uczestników zajęć będzie bezwzględnie zgłaszana do organów odpowiedzialnych za ochronę tych praw i kierowana na drogę sądową bez możliwości polubownego rozwiązania sprawy.

4. Organizator informuje, że teren Obozu jest monitorowany ze względów bezpieczeństwa. Przebywanie na terenie placówki może być skrupulatnie rejestrowane (audio i video) w celach zapewnienia bezpieczeństwa uczestników i pracowników za pomocą różnych środków (smartphone, tablet, kamera, rejestracja audio, telefon itp.). Ma to posłużyć w przypadku jakichkolwiek sporów prawnych lub sądowych jako materiał dowodowy. Rejestrowany jest teren Obozu na wypadek wtargnięcia osób niebędących Uczestnikami. Jest to działanie jedynie prewencyjne w trosce o najwyższą jakość świadczonych usług. Materiały te, jeśli powstaną, będą kasowane po Obozie i nie będą przetrzymywane, jeśli nie dojdzie do niepowołanych zdarzeń.

5. W związku z rozporządzeniem Unijnym RODO informujemy, że informacje o tym w jaki sposób są przetwarzane Wasze dane są dostępne tutaj: <https://movecamp.pl/dokumenty/> w zakładce polityka prywatności.

§7 ODSTĄPIENIE I REKLAMACJE

1. Klient będący konsumentem może odstąpić od umowy zawartej na odległość w ciągu 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny, wysyłając oświadczenie Organizatorowi.

a. Wyjątek stanowi sytuacja, w której świadczenie usługi rozpoczęło się na wyraźną zgodę konsumenta i został on poinformowany, że utraci prawo do odstąpienia.

2. Bieg terminu określonego w ust. 1 rozpoczyna się w chwili otrzymania przez Opiekuna dokumentów potwierdzających zapis Uczestnika na Obóz.

3. Oświadczenie może być wysłane za pomocą tradycyjnej poczty bądź drogą elektroniczną poprzez przesłanie oświadczenia na adres e-mail Organizatora obozymovecamp@gmail.com. Dane kontaktowe: Fundacja Move Camp, Al. Reymonta 19 m.41 01-840 Warszawa, Oświadczenie można złożyć również na formularzu dostarczonym z pozostałymi dokumentami oraz załącznik do ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta, jednak nie jest to obowiązkowe.

4. Reklamację należy zgłosić pisemnie lub drogą elektroniczną na podane w ust. 3 adres. Wykonawca ustosunkuje się do żądania reklamacyjnego niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni.

§8 POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ

1. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:

http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php; http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php oraz http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php.

Dokument przygotowany przez



KANCELARIA

treść stanowi zastrzeżoną własność intelektualną
www.kancelariairbis.pl

2. Konsument posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń: Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do stałego polubownego sądu Dokument konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 148 z późn. zm.), z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z Umowy zawartej z Usługodawcą.
3. Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 148 z późn. zm.), z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Konsumentem a Usługodawcą.
4. Konsument może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między nim a Organizatorem, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).
5. Klient ma prawo skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. W tym celu może złożyć skargę za pośrednictwem unijnej platformy internetowej ODR dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/4>.

Dokument przygotowany przez



treść stanowi zastrzeżoną własność intelektualną
www.kancelariairbis.pl

REGULAMIN "ZIMOWE PÓŁKOLONIE NA OCHOCIE"

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE

1. Regulamin określa zasady udziału w półkolonii pod nazwą "ZIMOWE PÓŁKOLONIE NA OCHOCIE".
2. Użyte w niniejszym Regulaminie wyrażenia oznaczają:
 - a. **Organizator** – Fundacja Move Camp, al. Władysława Reymonta 19 m. 41, 01-840 Warszawa, KRS: 0000749350, NIP: 1182180958.
 - b. **Uczestnik** - osobę spełniającą warunki uczestnictwa zgodnie z § 3 niniejszego Regulaminu.
 - c. **Klient** – pełnoletni uczestnik półkolonii, rodzic lub opiekun prawny niepełnoletniego Uczestnika.

§2 TERMIN I MIEJSCE

1. Półkolonia odbywa się na CSR WUM w Warszawie ul. Księcia Trojdena 2C, 02-109 Warszawa, Polska
2. Półkolonie odbywają się w następujących terminach:
 - (i) 13.02 – 17.02.2023;
 - b. Organizator apeluje by zapoznać się ze szczegółowym harmonogramem półkolonii, podziałem na grupy, godziny oraz informacjami związanymi ze zbiórkami. Szczegóły znajdują się załączniku.
3. Organizatorowi przysługuje prawo do zmiany harmonogramu eventu, przy czym Klient, zostanie o tym zawiadomiony poprzez: zamieszczenie odpowiedniej informacji na Stronie Internetowej oraz na koncie Facebook Organizatora oraz w formie mailowej, nie później niż 24 godziny przed rozpoczęciem eventu. Dokonanie zmian w powyższym zakresie nie skutkuje powstaniem ze strony Organizatora dodatkowych zobowiązań w stosunku do Uczestnika ani jakichkolwiek roszczeń Klienta w stosunku do Organizatora. Zmiany te mogą wynikać ze zmieniających się warunków atmosferycznych.

§3 ZASADY I WARUNKI UCZESTNICTWA

1. W evencie mogą wziąć udział wyłącznie Uczestnicy, zarejestrowani do udziału w półkoloniach zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
2. Każdy niepełnoletni Uczestnik obowiązkowo musi dostarczyć zgodę na udział w półkoloniach podpisaną przez opiekuna prawnego
3. Warunkiem udziału w evencie jest:
 - a. rejestracja na event i uiszczenia opłaty zgodnie z wytycznymi Organizatora;
 - b. podpisanie przez klienta oświadczenia zdrowotnego oraz deklaracji, że jest świadomy zagrożeń wynikających z charakteru zajęć, których Uczestnikiem jest / jest jego podopieczny;
 - c. wyrażenie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych Uczestnika podanych w zgłoszeniu, o którym mowa powyżej;
 - d. wyrażenie zgody na nieodpłatne wykorzystanie utrwalonego w formie fotografii lub zapisu wideo wizerunku Uczestnika w przekazach medialnych oraz w materiałach promocyjnych Organizatorów, w zakresie określonym w ust. 5 poniżej.
4. Wzory powyższych oświadczeń zostaną wysłane za pośrednictwem poczty e-mail oraz dostępne są na stronie organizatora. Powyższe oświadczenia podane w zgłoszeniu e- mail stanowią jego integralną część. Brak podania jakiegokolwiek oświadczenia uniemożliwi udział Uczestnika w evencie co szczegółowo uzasadnia niniejszy regulamin.
5. Ze względu na fakt, iż integralną częścią usługi jest również utrwalenie uczestnictwa Uczestników w evencie, na miejscu przebywać będzie z nami profesjonalny zespół foto-video, który ma za zadanie utrwalić udział Uczestników w półkoloniach. Klient oświadcza, że wyraża zgodę na używanie wizerunku swojego/jego dziecka w przypadku utrwalania zajęć podczas Warsztatów, zarówno w postaci foto jak i video i nie będzie rościł sobie praw majątkowych z powodu ich wykorzystania. Uczestnik zostanie każdorazowo poinformowany o tym, że na miejscu

Dokument przygotowany przez



treść stanowi zastrzeżoną własność intelektualną
www.kancelariaairbis.pl

pojawi się osoba utrwalająca foto lub video. Na prośbę uczestnika zajęć lub jego opiekuna każdorazowo Organizator usunie zdjęcie lub video, na którym wypadł niekorzystnie. Zdjęcia będą publikowane tylko przez kanały należące lub powiązane z organizatorem. Jeśli nie wyrażają Państwo zgody na utrwalanie materiałów prosimy poinformować Uczestnika by nie pozował i usunął się z przestrzeni zdjęcia lub video, oraz poinformował o tym osobę wykonującą materiały w momencie jego powstawiania, tak by mogła w odpowiednim czasie zareagować w przypadku np. zdjęć grupowych czy ujęć video, gdzie inni uczestnicy chcieliby zostać utrwaleni. Materiały są wykorzystywane do promocji zajęć oraz w celach marketingowych, ale też wielokrotnie są przedmiotem usługi, którą jest utrwalenie zajęć, ćwiczeń, współzawodnictwa czy relacja uczestnictwa danej osoby/ grupy osób w evencie, co jest ujęte w ofercie eventu lub oferowane słownie. Materiały nie będą wykorzystywane komercyjnie i nie będą przekazywane osobom trzecim. Materiały nie będą wykorzystywane i tworzone wbrew obowiązującym w Polsce przepisom.

§4 ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

1. Rodzice są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka na miejsce zbiórki i z powrotem.
2. Organizator informuje, iż dochowa wszelkiej staranności w celu maksymalnego zabezpieczenia miejsca prowadzenia zajęć. Zastrzega się, by nie pozostawiać wartościowych rzeczy bez nadzoru i pozostawiać takowe w zamkniętych na klucz szafkach lub zabierać ze sobą, w celu zminimalizowania ryzyka kradzieży oraz zgubienia cennych rzeczy. Opiekun Uczestnika deklaruje, że nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania w przypadku, gdy kradzież lub pozostawione w miejscu atrakcji rzeczy doznają uszkodzenia lub zaginą w momencie, gdy Uczestnik nie dochował szczególnej staranności w celu ich zabezpieczenia (zamknięcia na klucz w szafce lub zabranie ze sobą), mimo zaleceń ze strony Organizatora. Opiekun taką deklarację składa podpisując oświadczenie znajomości i akceptacji regulaminu.
3. Organizator informuje, iż dochowa wszelkiej staranności w celu maksymalnego zabezpieczenia uczestnika zajęć. Jednocześnie Opiekun deklaruje, iż nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania i zadośćuczynienia w przypadku doznania przez Uczestnika kontuzji lub uszczerbku na zdrowiu, który został doznany w wyniku niedostosowania się do poleceń i uwag instruktora. Opiekun taką, szczegółową deklarację składa podpisując oświadczenie zdrowotne oraz oświadczenie znajomości i akceptacji regulaminu.
 - a. Uczestnik zobowiązuje się nie spóźniać na zbiórki wyznaczone przez Organizatora.
 - b. Podczas zajęć uczestnik jest zobowiązany do informowania instruktora o złym samopoczuciu, kontuzjach, zaleceniach lekarskich oraz wszelkich zdarzeniach, które zagrażają zdrowiu jego oraz pozostałych osób na terenie atrakcji m.in. pływalni, parku trampolin, kina, łyżwy, czy escape room.
 - c. Uczestnicy mają obowiązek zgłosić wszelkie zauważone uszkodzenia od razu trenerowi lub Organizatorowi. Użytkowanie udostępnionych podczas atrakcji przestrzeni i ich wyposażenia przez uczestnika niezgodne z jego przeznaczeniem oraz spowodowanie szkód będzie skutkowało karą pieniężną zależną od wyceny szkody przez osobę lub firmę, która będzie likwidowała tę szkodę.
 - d. Uczestnik nie ma prawa oddalać się bez pozwolenia od miejsca wyznaczonego przez Instruktora w tym samodzielnie wchodzić na teren pływalni, parku trampolin, czy go opuszczać, ze względów bezpieczeństwa. Na teren parku trampolin, kina czy innej atrakcji uczestnicy wchodzić razem z trenerem lub instruktorem.
4. Ze względu na wprowadzone obostrzenia dotyczące pandemii COVID-19, stosuje się obowiązujące przepisy prawa. W związku z aktualnymi wytycznymi, Organizator stosuje się następujące środki zapobiegawcze oraz wytyczne względem realizowanej usługi:
 - a. Liczebność grup będzie dostosowana do postanowień Polityki Bezpieczeństwa Sanitarnego.
 - b. Organizator dochowa wszelkiej staranności w celu zachowania bezpieczeństwa i higieny w trakcie wykonywania swoich zadań względem oferowanej usługi. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa publikujemy pod tym linkiem: <https://movecamp.pl/dokumenty/> w zakładce Procedura Realizacji bezpieczeństwa

Dokument przygotowany przez



treść stanowi zastrzeżoną własność intelektualną
www.kancelariairbis.pl

Sanitarnego Eventy/Półkolonie

5. Ze względu na charakter eventu, Opiekun i Uczestnik powinni liczyć się z możliwością powstania siniaków, otarć, zadrapań, złamań, zwichnięć, skręceń a także innych drobnych ran powierzchniowych podobnego typu. Opiekun deklaruje tym samym, że został o tym poinformowany, co potwierdza w osobnym oświadczeniu.
6. Niezależnie od powyższego Organizator zastrzega sobie prawo do przerwania udziału w półkoloniach Uczestnikom, którzy w jego ocenie wymagają interwencji medycznej lub opieki w innym zakresie bądź też ze względu na swoje zachowanie stwarzają zagrożenie dla siebie, innych Uczestników eventu lub przedstawicieli Organizatora.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy kontynuowania udziału w półkoloniach i wydalenia Uczestnika, który rażąco narusza postanowienia niniejszego regulaminu, znajduje się w stanie po spożyciu alkoholu lub substancji odurzających, agresywnemu, a także podejmującemu jakiekolwiek działania, które mogą zagrażać zdrowiu lub życiu pozostałych Uczestników oraz przedstawicieli Organizatora.
 - a. Organizator niezwłocznie poinformuje Opiekuna o okolicznościach zdarzenia
 - b. Opiekun, w powyższej sytuacji, zobowiązany jest niezwłocznie odebrać Uczestnika.
8. W związku ze stanem epidemicznym, zgodnie z wytycznymi GIS, MZ i MEN oraz powołując się na Procedurę Realizacji Polityki Bezpieczeństwa Sanitarnego zastrzegamy, iż w sytuacji podejrzenia zarażenia dziecka COVID – 19, Organizator niezwłocznie poinformuje opiekuna, który zobowiązany jest odebrać uczestnika nie później, niż 3 godzin od otrzymania informacji.
9. Każdego z uczestników obowiązuje strój sportowy adekwatny do danej dyscypliny.
10. Ze względów higienicznych Organizator nie zapewniają sprzętu ochronnego (takiego jak: okulary czy czepek) dla Uczestników. Każdy z Uczestników musi posiadać swój własny sprzęt ochronny.
11. Każdy z Uczestników posiada ubezpieczenie NNW , warunki ubezpieczenia Organizator, może przesłać mailowo, na wyraźną prośbę Uczestnika.
 - a. Ubezpieczenie dotyczy usługi związanej z organizacją zajęć sportowo-rekreacyjnych i w tym zakresie obowiązuje. Kluczowe jest by słuchać i bezwzględnie dostosować się do instrukcji bezpieczeństwa osób prowadzących dowolną część eventu.
12. Każdy Opiekun deklaruje, że osobiście odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone przez Uczestnika na terenie atrakcji. W tym szkody fizyczne i materialne, za które deklaruje zadośćuczynić zgodnie z obowiązującymi przepisami Kodeksu Cywilnego.
13. Udział w evencie jest odpłatny. Opłacenie półkolonii nie jest równoznaczne ze skorzystaniem z usługi. Opłacenie półkolonii, bez procedur formalnych nie będzie kwalifikowało się do realizacji usługi, a wpłacone pieniądze zostaną zwrócone. Procedury formalne, bez których Organizator nie będzie mógł zrealizować usługi względem Uczestnika to:
 - a. Akceptacja regulaminu przez Opiekuna
 - b. Akceptacja sposobu przetwarzania danych przez Opiekuna
 - c. Podpis Opiekuna pod oświadczeniem zdrowia
 - d. Podpis Opiekuna pod oświadczeniem znajomości regulaminu oraz zasad obowiązujących na evencie
 - e. Zgoda Opiekuna na oświadczeniu dotyczącym publikowania wizerunku Uczestnika (ten wymóg będzie zgodny z postanowieniami regulaminu w §3)

Harmonogram płatności:

Zadatek 600zł płatny do 3 dni od rejestracji on-line w systemie ActiveNow

I Rata 599 zł płatna do 10.01.2023

14. Nieznajomość regulaminu nie zwalnia z jego przestrzegania. Podpisanie przez Opiekuna oświadczenia o przeczytaniu i akceptacji regulaminu uznane zostaje jako świadoma zgoda na powyższe zapisy i uznane za

Dokument przygotowany przez



treść stanowi zastrzeżoną własność intelektualną
www.kancelariairbis.pl

obowiązujące obydwie strony.

15. Regulamin ma również charakter oświadczenia obydwu stron i jest oparty o zasadę indywidualnego uzgodnienia obydwu stron.

§5 CHARAKTER EVENTU

1. Organizator informuje, iż przedmiotem usługi są zajęcia i aktywności sportowo-rekreacyjne. Zajęcia prowadzone podczas eventu, są zajęciami technicznymi, opartymi o konkretną dyscyplinę lub rozwijają wiedzę i umiejętności uczestnika w zakresie pracy w grupie, kompetencji społecznych, radzenia sobie ze stresem, kinematografii i innych.
2. Organizator nie oferuje Uczestnikom zajęć opartych o ćwiczenia z wykorzystaniem muzyki. Wszelkie utwory wykorzystywane podczas atrakcji mają charakter prywatny. Opiekun deklaruje, że nie wpływają one na decyzję o zakupie usługi, jednocześnie został poinformowany, że część pracowników słucha ich dla poprawy własnego nastroju. Opiekun taką deklarację składa podpisując oświadczenie znajomości i akceptacji regulaminu.
 - a. Instruktor na półkoloniach prowadzi zajęcia techniczne oparte na konkretnym stylu czy technice. Wszelkie zajęcia rytmiczne są wyłącznie uzupełnieniem zajęć sportowych i oparte są o wyklaskiwanie rytmu, wytupywanie go nogą, wyliczanie rytmu i taktów lub odpowiednie komendy głosowe. Wszelka muzyka wykorzystana w tle, jeśli jest używana to tylko i wyłącznie prywatnie przez pracownika (instruktora) w celu umilenia sobie czasu pomiędzy nauką poszczególnych ćwiczeń czy elementów, jest również dla wielu pracowników (instruktora) sposobem na stres występujący podczas prezentacji przed grupą.
3. Zabrania się rejestrowania, utrwalania i rozpowszechniania za pomocą foto, video, czy ścieżki dźwiękowej z pobytu na półkoloniach bez zgody organu odpowiedzialnego za takie zezwolenia. Każda próba utrwalenia pobytu na terenie eventu, zajęć, wizerunku instruktora czy innych uczestników zajęć będzie bezwzględnie zgłaszana do organów odpowiedzialnych za ochronę tych praw i kierowana na drogę sądową bez możliwości polubownego rozwiązania sprawy.
4. Organizator informuje, że tereny atrakcji są monitorowane ze względów bezpieczeństwa. Przebywanie na terenie prowadzenia zajęć może być skrupulatnie rejestrowane (audio i video) w celach zapewnienia bezpieczeństwa uczestników i pracowników za pomocą różnych środków (smartphone, tablet, kamera, rejestracja audio, telefon itp.). Ma to posłużyć w przypadku jakichkolwiek sporów prawnych lub sądowych jako materiał dowodowy. Rejestrowana jest przestrzeń atrakcji na wypadek wtargnięcia osób niebędących Uczestnikami. Jest to działanie jedynie prewencyjne w trosce o najwyższą jakość świadczonych usług. Materiały te, jeśli powstaną, będą kasowane po danym turnusie i nie będą przechowywane, jeśli nie dojdzie do niepowołanych zdarzeń.
5. W związku z rozporządzeniem Unijnym RODO informujemy, że informacje o tym w jaki sposób są przetwarzane Wasze dane są dostępne tutaj: <https://movecamp.pl/dokumenty/> w zakładce Polityka Prywatności

§6 ODSTĄPIENIE I REKLAMACJE

1. Klient będący konsumentem może odstąpić od umowy zawartej na odległość w ciągu 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny, wysyłając oświadczenie Organizatorowi.
 - a. Wyjątek stanowi sytuacja, w której świadczenie usługi rozpoczęło się na wyraźną zgodę konsumenta i został on poinformowany, że utraci prawo do odstąpienia.
2. Bieg terminu określonego w ust. 1 rozpoczyna się w chwili otrzymania przez Opiekuna dokumentów potwierdzających zapis Uczestnika na event.
3. Oświadczenie może być wysłane za pomocą tradycyjnej poczty bądź drogą elektroniczną poprzez przesłanie oświadczenia na adres e-mail Organizatora obozymovecamp@gmail.com. Dane kontaktowe: Fundacja Move Camp Al. Reymonta 19 m.41, 01-840 Warszawa. Oświadczenie można złożyć również na formularzu dostarczonym

Dokument przygotowany przez



treść stanowi zastrzeżoną własność intelektualną
www.kancelariairbis.pl

z pozostałymi dokumentami oraz załącznik do ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta, jednak nie jest to obowiązkowe.

4. Reklamację należy zgłosić pisemnie lub drogą elektroniczną na podane w ust. 3 adres. Wykonawca ustosunkuje się do żądania reklamacyjnego niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni.

§7 POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ

1. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php; http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php oraz http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php.
2. Konsument posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń: Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 148 z późn. zm.), z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z Umowy zawartej z Usługodawcą.
3. Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 148 z późn. zm.), z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Konsumentem a Usługodawcą.
4. Konsument może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między nim a Organizatorem, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).
5. Klient ma prawo skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. W tym celu może złożyć skargę za pośrednictwem unijnej platformy internetowej ODR dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/4>.

Dokument przygotowany przez



KANCELARIA

treść stanowi zastrzeżoną własność intelektualną
www.kancelariairbis.pl