

REGULAMIN EVENTU

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE

1. Regulamin określa zasady udziału w evencie pod nazwą "Półkolonie Suntago".
2. Użyte w niniejszym Regulaminie wyrażenia oznaczają:
 - a. **Organizator** – Fundacja Move Camp, al. Władysława Reymonta 19 m. 41, 01-840 Warszawa, KRS: 0000749350, NIP: 1182180958.
 - b. **Uczestnik** - osobę spełniającą warunki uczestnictwa zgodnie z § 3 niniejszego Regulaminu.
 - c. **Klient** – pełnoletni uczestnik eventu, rodzic lub opiekun prawny niepełnoletniego Uczestnika.

§2 TERMIN I MIEJSCE

1. Event odbywa się w Suntago, ul. Nowy Świat 196-300 Wręcza, Polska. Przy czym Organizator zapewnia transport Uczestników z ustalonego miejsca zbiórki do Suntago i miejsca pozostałych atrakcji przewidzianych w harmonogramie.
2. Półkolonie odbywają się w następujących terminach:
 - (i) 12.07 – 16.07.2020;
 - (ii) 02.08 – 06.08.2020;
 - b. Organizator apeluje by zapoznać się ze szczegółowym harmonogramem półkolonii, podziałem na grupy, godziny oraz informacjami związanymi ze zbiórkami. Szczegóły znajdują się załączniku.
3. Organizatorowi przysługuje prawo do zmiany harmonogramu eventu, przy czym Klient, zostanie o tym zawiadomiony poprzez: zamieszczenie odpowiedniej informacji na Stronie Internetowej oraz na koncie Facebook Organizatora oraz w formie mailowej, nie później niż 24 godziny przed rozpoczęciem eventu. Dokonanie zmian w powyższym zakresie nie skutkuje powstaniem ze strony Organizatora dodatkowych zobowiązań w stosunku do Uczestnika ani jakichkolwiek roszczeń Klienta w stosunku do Organizatora. Zmiany te mogą wynikać ze zmieniających się warunków atmosferycznych.

§3 ZASADY I WARUNKI UCZESTNICTWA

1. W evencie mogą wziąć udział wyłącznie Uczestnicy, zarejestrowani do udziału w półkoloniach zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
2. Każdy niepełnoletni Uczestnik obowiązkowo musi dostarczyć zgodę na udział w półkoloniach podpisaną przez opiekuna prawnego
3. Warunkiem udziału w evencie jest:
 - a. rejestracja na event i uiszczenia opłaty zgodnie z wytycznymi Organizatora;
 - b. podpisanie przez klienta oświadczenia zdrowotnego oraz deklaracji, że jest świadomy zagrożeń wynikających z charakteru zajęć, których Uczestnikiem jest / jest jego podopieczny;
 - c. wyrażenie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych Uczestnika podanych w zgłoszeniu, o którym mowa powyżej;
 - d. wyrażenie zgody na nieodpłatne wykorzystanie utrwalonego w formie fotografii lub zapisu wideo wizerunku Uczestnika w przekazach medialnych oraz w materiałach promocyjnych Organizatorów, w zakresie określonym w ust. 5 poniżej.
4. Wzory powyższych oświadczeń zostaną wysłane za pośrednictwem poczty e-mail. Powyższe oświadczenia podane w zgłoszeniu e-mail stanowią jego integralną część. Brak podania jakiegokolwiek oświadczenia uniemożliwi udział Uczestnika w evencie co szczegółowo uzasadnia niniejszy regulamin.
5. Ze względu na fakt, iż integralną częścią usługi jest również utrwalenie uczestnictwa Uczestników w evencie, na miejscu przebywać będzie z nami profesjonalny zespół foto-video, który ma za zadanie utrwalić udział Uczestników w półkoloniach. Klient oświadcza, że wyraża zgodę na używanie wizerunku swojego/jego dziecka w

Dokument przygotowany przez



przypadku utrwalania zajęć podczas Warsztatów, zarówno w postaci foto jak i video i nie będzie rościł sobie praw majątkowych z powodu ich wykorzystania. Uczestnik zostanie każdorazowo poinformowany o tym, że na miejscu pojawi się osoba utrwalająca foto lub video. Na prośbę uczestnika zajęć lub jego opiekuna każdorazowo Organizator usunie zdjęcie lub video, na którym wypadł niekorzystnie. Zdjęcia będą publikowane tylko przez kanały należące lub powiązane z organizatorem. Jeśli nie wyrażają Państwo zgody na utrwalanie materiałów prosimy poinformować Uczestnika by nie pozował i usunął się z przestrzeni zdjęcia lub video, oraz poinformował o tym osobę wykonującą materiały w momencie jego powstawiania, tak by mogła w odpowiednim czasie zareagować w przypadku np. zdjęć grupowych czy ujęć video, gdzie inni uczestnicy chcieliby zostać utrwaleni. Materiały są wykorzystywane do promocji zajęć oraz w celach marketingowych, ale też wielokrotnie są przedmiotem usługi, którą jest utrwalenie zajęć, ćwiczeń, współzawodnictwa czy relacja uczestnictwa danej osoby/ grupy osób w ewencie, co jest ujęte w ofercie eventu lub oferowane słownie. Materiały nie będą wykorzystywane komercyjnie i nie będą przekazywane osobom trzecim. Materiały nie będą wykorzystywane i tworzone wbrew obowiązującym w Polsce przepisom.

§4 ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

1. Rodzice są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka na miejsce zbiórki i z powrotem.
2. Organizator informuje, iż dochowa wszelkiej staranności w celu maksymalnego zabezpieczenia miejsca prowadzenia zajęć. Zastrzega się, by nie pozostawiać wartościowych rzeczy bez nadzoru i pozostawiać takowe w zamkniętych na klucz szafkach lub zabierać ze sobą, w celu zminimalizowania ryzyka kradzieży oraz zgubienia cennych rzeczy. Opiekun Uczestnika deklaruje, że nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania w przypadku, gdy kradzież lub pozostawione w miejscu atrakcji rzeczy doznają uszkodzenia lub zaginą w momencie, gdy Uczestnik nie dochował szczególnej staranności w celu ich zabezpieczenia (zamknięcia na klucz w szafce lub zabranie ze sobą), mimo zaleceń ze strony Organizatora. Opiekun taką deklarację składa podpisując oświadczenie znajomości i akceptacji regulaminu.
3. Organizator informuje, iż dochowa wszelkiej staranności w celu maksymalnego zabezpieczenia uczestnika zajęć. Jednocześnie Opiekun deklaruje, iż nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania i zadośćuczynienia w przypadku doznania przez Uczestnika kontuzji lub uszczerbku na zdrowiu, który został doznany w wyniku niedostosowania się do poleceń i uwag instruktora. Opiekun taką, szczegółową deklarację składa podpisując oświadczenie zdrowotne oraz oświadczenie znajomości i akceptacji regulaminu.
 - a. Uczestnik zobowiązuje się nie spóźniać na zbiórki wyznaczone przez Organizatora.
 - b. Podczas zajęć uczestnik jest zobowiązany do informowania instruktora o złym samopoczuciu, kontuzjach, zaleceniach lekarskich oraz wszelkich zdarzeniach, które zagrażają zdrowiu jego oraz pozostałych osób na terenie atrakcji m.in. aquaparku, kina czy podczas gier terenowych.
 - c. Uczestnicy mają obowiązek zgłosić wszelkie zauważone uszkodzenia od razu trenerowi lub Organizatorowi. Użytkowanie udostępnionych podczas atrakcji przestrzeni i ich wyposażenia przez uczestnika niezgodne z jego przeznaczeniem oraz spowodowanie szkód będzie skutkowało karą pieniężną zależną od wyceny szkody przez osobę lub firmę, która będzie likwidowała tę szkodę.
 - d. Uczestnik nie ma prawa oddalać się bez pozwolenia od miejsca wyznaczonego przez Instruktora w tym samodzielnie wchodzić na teren aquaparku czy go opuszczać, ze względów bezpieczeństwa. Na teren parku wodnego, kina czy innej atrakcji uczestnicy wchodzić razem z trenerem lub instruktorem.
4. Ze względu na wprowadzone obostrzenia dotyczące pandemii COVID-19, stosuje się obowiązujące przepisy prawa. W związku z aktualnymi wytycznymi, Organizator stosuje się następujące środki zapobiegawcze oraz wytyczne względem realizowanej usługi:
 - a. Liczebność grup będzie dostosowana do postanowień Polityki Bezpieczeństwa Sanitarnego.
 - b. Organizator dochowa wszelkiej staranności w celu zachowania bezpieczeństwa i higieny w trakcie

Dokument przygotowany przez



wykonywania swoich zadań względem oferowanej usługi. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa publikujemy pod tym linkiem: <https://movecamp.pl/dokumenty/> w zakładce Procedura Realizacji bezpieczeństwa Sanitarnego Eventy/Półkolonie

5. Ze względu na charakter eventu, Opiekun i Uczestnik powinni liczyć się z możliwością powstania siniaków, otarć, zadrapań, złamań, zwichnięć, skręceń a także innych drobnych ran powierzchniowych podobnego typu. Opiekun deklaruje tym samym, że został o tym poinformowany, co potwierdza w osobnym oświadczeniu.
6. Niezależnie od powyższego Organizator zastrzega sobie prawo do przerwania udziału w półkoloniach Uczestnikom, którzy w jego ocenie wymagają interwencji medycznej lub opieki w innym zakresie bądź też ze względu na swoje zachowanie stwarzają zagrożenie dla siebie, innych Uczestników eventu lub przedstawicieli Organizatora.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy kontynuowania udziału w półkoloniach i wydalenia Uczestnika, który rażąco narusza postanowienia niniejszego regulaminu, znajduje się w stanie po spożyciu alkoholu lub substancji odurzających, agresywnemu, a także podejmującemu jakiegokolwiek działania, które mogą zagrażać zdrowiu lub życiu pozostałych Uczestników oraz przedstawicieli Organizatora.
 - a. Organizator niezwłocznie poinformuje Opiekuna o okolicznościach zdarzenia
 - b. Opiekun, w powyższej sytuacji, zobowiązany jest niezwłocznie odebrać Uczestnika.
8. W związku ze stanem epidemicznym, zgodnie z wytycznymi GIS, MZ i MEN oraz powołując się na Procedurę Realizacji Polityki Bezpieczeństwa Sanitarnego zastrzegamy, iż w sytuacji podejrzenia zarażenia dziecka COVID – 19, Organizator niezwłocznie poinformuje opiekuna, który zobowiązany jest odebrać uczestnika nie później, niż 3 godzin od otrzymania informacji.
9. Każdego z uczestników obowiązuje strój sportowy adekwatny do danej dyscypliny (nie dotyczy wyjścia do kina).
10. Ze względów higienicznych Organizator nie zapewniają sprzętu ochronnego (takiego jak: okulary czy czepek) dla Uczestników. Każdy z Uczestników musi posiadać swój własny sprzęt ochronny.
11. Każdy z Uczestników posiada ubezpieczenie NNW na kwotę 10 000 zł, warunki ubezpieczenia Organizator, może przesłać mailowo, na wyraźną prośbę Uczestnika.
 - a. Ubezpieczenie dotyczy usługi związanej z organizacją zajęć sportowo-rekreacyjnych i w tym zakresie obowiązuje. Kluczowe jest by słuchać i bezwzględnie dostosować się do instrukcji bezpieczeństwa osób prowadzących dowolną część eventu.
12. Każdy Opiekun deklaruje, że osobiście odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone przez Uczestnika na terenie atrakcji. W tym szkody fizyczne i materialne, za które deklaruje zadośćuczynić zgodnie z obowiązującymi przepisami Kodeksu Cywilnego.
13. Udział w evencie jest odpłatny. Opłacenie półkolonii nie jest równoznaczne ze skorzystaniem z usługi. Opłacenie półkolonii, bez procedur formalnych nie będzie kwalifikowało się do realizacji usługi, a wpłacone pieniądze zostaną zwrócone. Procedury formalne, bez których Organizator nie będzie mógł zrealizować usługi względem Uczestnika to:
 - a. Akceptacja regulaminu przez Opiekuna
 - b. Akceptacja sposobu przetwarzania danych przez Opiekuna
 - c. Podpis Opiekuna pod oświadczeniem zdrowia
 - d. Podpis Opiekuna pod oświadczeniem znajomości regulaminu oraz zasad obowiązujących na evencie
 - e. Zgoda Opiekuna na oświadczeniu dotyczącym publikowania wizerunku Uczestnika (ten wymóg będzie zgodny z postanowieniami regulaminu w §3)
14. Nieznajomość regulaminu nie zwalnia z jego przestrzegania. Podpisanie przez Opiekuna oświadczenia o przeczytaniu i akceptacji regulaminu uznane zostaje jako świadoma zgoda na powyższe zapisy i uznane za obowiązujące obydwie strony.

Dokument przygotowany przez



15. Regulamin ma również charakter oświadczenia obydwu stron i jest oparty o zasadę indywidualnego uzgodnienia obydwu stron.

§5 CHARAKTER EVENTU

1. Organizator informuje, iż przedmiotem usługi są zajęcia i aktywności sportowo-rekreacyjne. Zajęcia prowadzone podczas eventu, są zajęciami technicznymi, opartymi o konkretną dyscyplinę lub rozwijają wiedzę i umiejętności uczestnika w zakresie pracy w grupie, kompetencji społecznych, radzenia sobie ze stresem, kinematografii i innych.
2. Organizator nie oferuje Uczestnikom zajęć opartych o ćwiczenia z wykorzystaniem muzyki. Wszelkie utwory wykorzystywane podczas atrakcji mają charakter prywatny. Opiekun deklaruje, że nie wpływają one na decyzję o zakupie usługi, jednocześnie został poinformowany, że część pracowników słucha ich dla poprawy własnego nastroju. Opiekun taką deklarację składa podpisując oświadczenie znajomości i akceptacji regulaminu.
 - a. Instruktor na półkoloniach prowadzi zajęcia techniczne oparte na konkretnym stylu czy technice. Wszelkie zajęcia rytmiczne są wyłącznie uzupełnieniem zajęć sportowych i oparte są o wyklaskiwanie rytmu, wytupywanie go nogą, wyliczanie rytmu i taktów lub odpowiednie komendy głosowe. Wszelka muzyka wykorzystana w tle, jeśli jest używana to tylko i wyłącznie prywatnie przez pracownika (instruktora) w celu umilenia sobie czasu pomiędzy nauką poszczególnych ćwiczeń czy elementów, jest również dla wielu pracowników (instruktora) sposobem na stres występujący podczas prezentacji przed grupą.
 - b. Teren atrakcji jest w pełni terenem prywatnym i nie jest przestrzenią publiczną ani nie jest miejscem ogólnodostępnym. Teren atrakcji to przestrzeń wchodząca w zakres pomieszczeń wynajmowanych w ramach odrębnej usługi od właścicieli Suntago. Na terenie atrakcji znajdować się mogą tylko określone osoby, w określonych godzinach i spełniające określone kryteria wynikające z niniejszego regulaminu. Nie jest dozwolone, by osoby postronne bez względu na reprezentowany podmiot mogły swobodnie poruszać się po terenie. Ze względu na unikalny klimat i specyfikę zajęć, która jest również przedmiotem usługi Organizator chroni prywatność Uczestników oraz instruktorów. Ze względu na bezpieczeństwo każda próba zakłócenia pracy Organizatorów, instruktorów lub administracji będzie skutkowałą wezwaniem odpowiednich służb pod zarzutem utrudniania pracy, zagrożeniu bezpieczeństwu Uczestników oraz nękania. Każdorazowo będzie nakładana również kara dla osób postronnych utrudniających pracę, w skali godzinowej stawki względem dziennego obrotu Organizatora, jako zadość uczynienie za zakłócanie poprawnej pracy kadry eventu i brakiem możliwości wykonywania swojej pracy. Organizator będzie występował również z roszczeniami względem strat wizerunkowych takiego zdarzenia. Kara będzie dochodzona za pośrednictwem procesu sądowego.
 - c. Każda osoba, która przebywa na terenie atrakcji, musi być zapisana na liście uczestników, co potwierdza opłacenia usługi. Osoby niewidniejących na liście są zmuszone opuścić teren półkolonii w trybie natychmiastowym, chyba że administracja lub kierownictwo zdecydują inaczej.
3. Zabrania się rejestrowania, utrwalania i rozpowszechniania za pomocą foto, video, czy ścieżki dźwiękowej z pobytu na półkoloniach bez zgody organu odpowiedzialnego za takie zezwolenia. Każda próba utrwalenia pobytu na terenie eventu, zajęć, wizerunku instruktora czy innych uczestników zajęć będzie bezwzględnie zgłaszana do organów odpowiedzialnych za ochronę tych praw i kierowana na drogę sądową bez możliwości polubownego rozwiązania sprawy.
4. Organizator informuje, że tereny atrakcji są monitorowane ze względów bezpieczeństwa. Przebywanie na terenie prowadzenia zajęć może być skrupulatnie rejestrowane (audio i video) w celach zapewnienia bezpieczeństwa uczestników i pracowników za pomocą różnych środków (smartphone, tablet, kamera, rejestracja audio, telefon itp.). Ma to posłużyć w przypadku jakichkolwiek sporów prawnych lub sądowych jako materiał dowodowy. Rejestrowana jest przestrzeń atrakcji na wypadek wtargnięcia osób niebędących Uczestnikami. Jest to działanie jedynie prewencyjne w trosce o najwyższą jakość świadczonych usług. Materiały te, jeśli powstaną, będą

Dokument przygotowany przez



kasowane po danym turnusie i nie będą przetrzymywane, jeśli nie dojdzie do niepowołanych zdarzeń.

5. W związku z rozporządzeniem Unijnym RODO informujemy, że informacje o tym w jaki sposób są przetwarzane Wasze dane są dostępne tutaj: <https://movecamp.pl/dokumenty/> w zakładce Polityka Prywatności

§6 ODSZTAPIENIE I REKLAMACJE

1. Klient będący konsumentem może odstąpić od umowy zawartej na odległość w ciągu 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny, wysyłając oświadczenie Organizatorowi.
 - a. Wyjątek stanowi sytuacja, w której świadczenie usługi rozpoczęło się na wyraźną zgodę konsumenta i został on poinformowany, że utraci prawo do odstąpienia.
2. Bieg terminu określonego w ust. 1 rozpoczyna się w chwili otrzymania przez Opiekuna dokumentów potwierdzających zapis Uczestnika na event.
3. Oświadczenie może być wysłane za pomocą tradycyjnej poczty bądź drogą elektroniczną poprzez przesłanie oświadczenia na adres e-mail Organizatora obozymovecamp@gmail.com. Dane kontaktowe: Fundacja Move Camp Al. Reymonta 19 m.41, 01-840 Warszawa. Oświadczenie można złożyć również na formularzu dostarczonym z pozostałymi dokumentami oraz załącznik do ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta, jednak nie jest to obowiązkowe.
4. Reklamację należy zgłosić pisemnie lub drogą elektroniczną na podane w ust. 3 adres. Wykonawca ustosunkuje się do żądania reklamacyjnego niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni.

§7 POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ

1. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php; http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php oraz http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php.
2. Konsument posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń: Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 148 z późn. zm.), z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z Umowy zawartej z Usługodawcą.
3. Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 148 z późn. zm.), z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Konsumentem a Usługodawcą.
4. Konsument może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między nim a Organizatorem, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).

Dokument przygotowany przez



airbis
KANCELARIA

treść stanowi zastrzeżoną własność intelektualną
www.kancelariairbis.pl

5. Klient ma prawo skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. W tym celu może złożyć skargę za pośrednictwem unijnej platformy internetowej ODR dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/4>.

Dokument przygotowany przez



treść stanowi zastrzeżoną własność intelektualną
www.kancelariaairbis.pl