

## PROCEDURA REALIZACJI POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA SANITARNEGO WYJAZDU

1. Każdy uczestnik wyjazdu lub jego opiekun prawny w dniu wyjazdu poświadcza o braku u uczestnika wyjazdu infekcji oraz objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Każdy uczestnik wyjazdu lub jego opiekun prawny poświadcza, że nie zamieszkiwał i nie miał kontaktu z osobą przebywającą na kwarantannie lub z osobą podejrzaną o zakażenie w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wypoczynku.
3. Każdy uczestnik wyjazdu oświadcza, że jest przygotowany do stosowania się do wytycznych, regulaminów uczestnictwa w wyjeździe i zobowiązuje się respektować zapisy wynikające z Procedury Realizacji Polityki Bezpieczeństwa Sanitarnego.
4. Każdy z rodziców lub opiekunów prawnych uczestnika ma obowiązek udostępnić organizatorowi i kierownikowi wypoczynku numer telefonu lub inny kontakt zapewniający szybką komunikację.
5. Każdy z rodziców lub opiekunów prawnych uczestnika zobowiązuje się do niezwłocznego – do 12 godzin – odbioru dziecka z miejsca odbywania się wyjazdu, w przypadku informacji ze strony organizatora o wystąpieniu niepokojących objawów choroby u dziecka.
6. Rodzic zobowiązuje się, najbardziej jak to obiektywnie możliwe nie uczestniczyć w zbiórce grupy wyjazdowej.
7. Rodzic zobowiązuje się do doprowadzenia dziecka na miejsce zbiórki lub do obiektu zachowując minimalny kontakt z pozostałą grupą uczestników oraz organizatorów. Rekomenduje się dostarczenie dziecka na miejsce, pożegnanie się przed zbiórką (w samochodzie) oraz oddalenie się bez kontaktu z pozostałymi uczestnikami.
8. Rodzic, który z jakichś przyczyn uczestniczy w zbiórce, deklaruje na piśmie, iż jest zdrowy, nie ma objawów infekcji lub choroby zakaźnej, nie zamieszkuje z osobą przebywającą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wypoczynku.
9. Rodzic lub opiekun prawny ma obowiązek poinformować organizatora, jeśli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia. Jeśli uczestnik jest pełnoletni, taką informację musi dostarczyć osobiście. W powyższych przypadkach rekomenduje się dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wyjeździe.
10. Uczestnik musi we własnym zakresie zaopatrzyć się w indywidualne osłony nosa i ust do użycia podczas pobytu na wypoczynku.
11. Rodzic, akceptując regulamin oraz Procedurę Realizacji Polityki Bezpieczeństwa Sanitarnego, akceptuje ryzyko zarażenia się dziecka, pomimo dochowania wszelkiej staranności ze strony organizatora, co potwierdza na piśmie.
12. Organizator zaświadcza, że obiekt, w którym odbywa się wyjazd, dostarczył niezbędne dokumenty do uznania, iż spełnia warunki bezpieczeństwa (m.in. opinia straży pożarnej, dopuszczenie obiektu do użyteczności publicznej czy procedury sanitarne).
13. Procedury sanitarne dostarczone przez Obiekt, zostaną udostępnione uczestnikom, rodzicom lub opiekunom prawnym w celu potwierdzenia dochowania wszelkiej staranności ze strony organizatora.
14. Nie jest dopuszczalne, by uczestnicy na własną rękę modyfikowali przygotowaną przez Obiekt przestrzeń. Zabronione jest zwiększanie lub modyfikacja przestrzeni pokoi czy pomieszczeń, gdzie odbywają się zajęcia.
15. Obiekt przygotował przestrzeń dla Organizatora w celu zorganizowania infrastruktury potrzebnej do zapewnienia izolacji osobom z objawami wskazującymi na wystąpienie choroby w tym szczególności choroby zakaźnej.
16. Organizator, najmocniej jak to tylko obiektywnie możliwe dostosuje organizację wyjazdu w taki sposób, by zachować bezpieczny dystans społeczny podczas pobytu oraz podczas prowadzenia zajęć.
17. Organizator zaleca, zachowanie bezpiecznej odległości pomiędzy Uczestnikami, na tyle, na ile jest to obiektywnie możliwe. W przypadku, gdy nie jest to obiektywnie możliwe, zaleca się jak najmniejszy kontakt i unikać go tak często, jak to tylko możliwe.

Dokument przygotowany przez



treść stanowi zastrzeżoną własność intelektualną  
[www.kancelariairbis.pl](http://www.kancelariairbis.pl)

18. Organizator dochowa wszelkiej staranności w kontekście bezpiecznej odległości Uczestników oraz dostosuje się do obecnie obowiązujących aktów prawnych, względem obowiązku dezynfekcji obiektu oraz sprzętów do ćwiczeń.
19. Organizator przy współpracy z Obiektem dołoży wszelkich starań w celu wyeliminowania kontaktu pomiędzy innymi grupami, które również przebywają na obiekcie.
20. Obiekt wraz z Organizatorem udostępni dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk, są one dostępne dla Uczestników w obszarze wejścia/ recepcji oraz przy wyjściu z toalet oraz każdej sali do ćwiczeń.
21. Organizator zapewnia dezynfekcję wymienioną w pkt. 18, jak i w szczególnych przypadkach udostępni środki do dezynfekcji Uczestnikowi, z odpowiednią instrukcją ich poprawnego użytkowania.
22. Organizator deklaruje stałą dostępność najbliższego lekarza w trakcie wyjazdu, gotowego do natychmiastowej interwencji oraz zaopatrzonego w niezbędne środki do realizowania tego celu.
23. Harmonogram wyjazdu został skonstruowany w sposób, który zapewnia podział uczestników, na grupy wychowawcze, bez konieczności zbędnego gromadzenia się w jednym miejscu.
24. Przed wyjazdem, cała karda wyjazdowa została przeszkolona przez zespół prawny z Kancelarii IRBIS, który poinstruował o niezbędnym zakresie stosowania zasad bezpieczeństwa sanitarnego. By dochować wszelkich zasad bezpieczeństwa, szkolenie odbyło się w sposób zdalny, bez narażania kadry na kontakt z osobami z zewnątrz.
25. Kadra w dniu wyjazdu poświadcza, że nie zamieszkiwała i nie miała kontaktu z osobą przebywającą na kwarantannie lub z osobą podejrzaną o zakażenie w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wypoczynku. Deklaruje również, iż stan zdrowia nie wskazuje na podejrzenie choroby.
26. Organizator zapewnia:
  - a. osobom zatrudnionym maseczki, płyny do dezynfekcji, rękawiczki jednorazowe.
  - b. możliwość zachowania odległości między pracownikami na tyle, na ile jest to obiektywnie możliwe oraz instruuje o potrzebie zachowania należytych środków ochrony osobistej.
  - c. Organizator deklaruje, iż dochowa wszelkiej staranności w celu zapewnienia rezerwy kadrowej, na wypadek wzrostu ryzyka epidemicznego, zgodnie z wytycznymi.
  - d. Obiekt ogranicza do minimum spotkania wewnętrzne kadry, zachowując elementarne zasady bezpieczeństwa i higieny
  - e. Organizator realizuje względem pracowników następujące wytyczne:
    - przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjeździe do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem,
    - nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków; jeśli to niemożliwe - maksymalnie zwiększyć odległość pomiędzy osobami,
    - zachować bezpieczną odległość od Uczestników i współpracowników poza stanowiskiem pracy,
    - regularnie, często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu,
    - podczas kaszlu i kichania zakrywać usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce,
    - starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu,
    - używać jedynie swoich przyborów i akcesoriów,
27. Organizator wyznaczy osobę do pomiaru temperatury za pomocą termometru bezdotykowego zarówno uczestnikom, jak i kadrze wypoczynku. Pomiar będzie się odbywał w przypadku podejrzenia zachorowania i będzie wykonywany ponownie po odczekaniu 15 minut, by wyeliminować fałszywy wynik pomiaru, z powodu np. przegrzania się uczestnika, który właśnie skończył zajęcia polegające na intensywnym wysiłku fizycznym.
28. Rodzic lub opiekun prawny, ma obowiązek wręczyć organizatorowi zgodę na pomiar temperatury dziecka oraz zgodę na obecność z dzieckiem w szpitalu wyznaczonej osoby z kardy.

Dokument przygotowany przez



treść stanowi zastrzeżoną własność intelektualną  
[www.kancelariairbis.pl](http://www.kancelariairbis.pl)

29. Dojazd na miejsce wyjazdu Rodzic lub Opiekun Prawny ma obowiązek zorganizować we własnym zakresie i dochować zaleceń z punktu 6,7,8.
30. Grupa wyjazdowa będzie podzielona na grupy wychowawcze na następujących zasadach "Zaleca się, aby grupa uczestników wycieczki liczyła do 12 osób (w przypadku dzieci do 10. roku życia) i do 14 osób (dzieci powyżej 10. roku życia).
31. Organizator nie dopuszcza możliwości odwiedzin osób z zewnątrz, z wyłączeniem punktu 5.
32. Program wycieczki zostanie wręczony uczestnikom, rodzicom lub opiekunom prawnym z uwzględnieniem realizacji planu w miejscu wycieczki ograniczając się do najbliższej okolicy. W przypadku innym niż wymieniony, program będzie realizowany z najbardziej jak to obiektywnie możliwym ograniczeniem kontaktu z osobami trzecimi.
33. Infrastruktura oraz sprzęt sportowy, będzie regularnie czyszczony z użyciem niezbędnych środków dezynfekcji zarówno przez Organizatora jak i obsługę Obiektu.
34. Jeśli ze względu na specyfikę uprawianego sportu, obiektywnie niemożliwym jest zachowanie dystansu społecznego, zgodnie z procedurami oraz regulaminem, zaleca się jak najmniejszy kontakt i jego utrzymanie jak tylko jest to możliwe.
35. Kadra została zapoznana ze szczegółową procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 zgodną z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego.

#### **Dodatkowe dokumenty:**

- Oświadczenie uczestnika (w karcie kolonijnej)
- Oświadczenie kardy (osobny dokument)
- Szkolenie (online)
- Procedura (osobny dokument)
- Pismo do SANEPIDU z potwierdzeniem (osobny dokument)

Dokument przygotowany przez



treść stanowi zastrzeżoną własność intelektualną  
[www.kancelariairbis.pl](http://www.kancelariairbis.pl)